

**PERMOHONAN UNTUK PENGGUNA E-HAKMILIK – AGENSI KERAJAAN**

**BAHAGIAN A: DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI**

Kami lampirkan seperti dibawah :

- Surat pengesahan Kementerian/Jabatan yang membiayai pinjaman pekerja sahaja

**BAHAGIAN B: BUTIRAN KEMENTERIAN/JABATAN**

1. Nama Kementerian/Jabatan : .....
2. Alamat Berdaftar: .....  
.....
3. Alamat Surat Menyurat: .....  
.....
4. No Telefon: ..... No Fax: ..... Alamat E-mail: .....

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI**

1. Nama: .....
2. Jawatan: .....
3. Kad Pengenalan .....
4. No Telefon : ..... No Telefon Bimbit:..... No Fax: .....
5. Alamat E-Mail : .....

**BAHAGIAN D: ANGGARAN TRANSAKSI DAN BUTIRAN PEKERJA**

1. Anggaran jumlah pemilikan kenderaan dalam sebulan .....
2. Anggaran jumlah pemilikan motorsikal dalam sebulan .....
3. Anggaran jumlah kenderaan yang dibatalkan dalam sebulan .....
4. Anggaran jumlah motorsikal yang dibatalkan dalam sebulan .....
5. Jumlah pekerja didalam Kementerian/Jabatan .....

**BAHAGIAN E: PENGISTIHARAN DAN PENGESAHAN**

Kami ingin mengistiharkan dan mengesahkan bahawa semua informasi berkenaan dengan permohonan kami adalah benar dan betul.

Kami disini memahami bahawa dengan penerimaan FIS Data Link Sdn Bhd keatas permohonan kami terhadap dokumen yang disediakan dan informasi yang diberi akan digunakan selepas kami diterima sebagai pengguna yang sah oleh FIS Data Link Sdn Bhd.

Sekiranya terdapat informasi yang diberi tidak benar atau tidak betul FIS Data Link Sdn Bhd boleh mengambil tindakan yang sewajarnya dan kami menerima apa jua tindakan keatas kami.

.....	.....
<b>Tandatangan Berkuasa</b>	<b>Chop Kementerian / Jabatan</b>
Nama: .....	
Kad Pengenalan: .....	
Jawatan : .....	
Tarikh: .....	

---

---

**BAHAGIAN F: KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh terima : .....

Tarikh pengesahan : .....

Kod Syarikat : .....

Semak oleh : .....

Disahkan oleh : .....